

## Käytöstä poistettujen IT-laitteiden luovutusperiaatteet

1105/10/2016

Kunnanhallitus § 89

Tietotekniikan elinkaari on tyypillisesti noin 3-5 vuotta. Lyhyestä elinkaaresta johtuen kunnalla kertyy käytöstä poistettua tietotekniikkaa, jotka luokitellaan Sähkö- ja elektroniikkalaiteromuksi nk.SER:ksi. Aikaisemmin kunnasta käytöstä poistetun SER:n otti vastaan Romotke, joka jatkokäsitteli SER -materiaalin ja toimitti käsitellyn materiaalin eteenpäin kierrätettäväksi. SER:n käsittelyn loppuminen Ranualta edellyttää uuden kanavan löytämistä elektroniikkaromun kierrättämiseksi. Käytöstä poistettua tietotekniikkaa on kertynyt varastoihin huomattava määrä.

Valtioneuvoston asetus sähkö- ja elektroniikkaromusta 6 § 3 mom. velvoittaa, että SER on kerättävä ja varastoitava siten, että uudelleenkäyttöön ja kierrätykseen soveltuvat kokonaiset laitteet ja osat voidaan ensisijaisesti käyttää uudelleen ja toissijaisesti kierrättää mahdollisimman tarkasti.

Kunnasta voidaan luovuttaa sellaista SER:a, joka ei ole sisältänyt tietoa. Jos luovutuksen kohteena on sellainen osa, joka on pitänyt sisällään tietoa (esim. kovalevy), se on tyhjennettävä ennen luovutusta Viestintäviraston ohjeistuksen mukaisesti. Lisäksi vain sellaiset käytössä olevat tietoa sisältävät osat, joissa on käsitelty vain julkista tietoa, voidaan luovuttaa. Tavoitteena on, että kunta voisi hävittää edelleen SER:a siten, että siitä ei aiheutuisi kunnalle kustannuksia. Ensisijaisena tavoitteena on tavaran kierrättäminen ja hyödyntäminen sisäisesti kunnassa.

Luovutettava käytöstä poistettu tavara on sähkö- ja elektroniikkaromua, jolla ei ole mitään takuuta, eikä kunta vastaa laitteiden aiheuttamasta välillisestä tai välittömästä ongelmasta tai vaarasta.

Jatkossa kunta voisi luovuttaa erikseen sovituille yrityksille, yhteisöille tai säätiöille SER -materiaalia. Ko. materiaalia ei luovuteta yksityisille. Ennen materiaalin luovutusta on varmistettava, että laite on tyhjennetty tai kovalevy poistettu sekä laitteiden jatkokäsittely on varmistettu. Laitteiden luovutuksesta tehdään erillinen sopimus vastaanottajan kanssa.

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää, että SER -materiaalia voidaan luovuttaa ko. materiaalia käsitteleville yrityksille, yhteisöille tai säätiöille. Luovutus koskee seuraavaa materiaalia ja luovutuksessa noudatetaan seuraavia periaatteita:

- SER -materiaali, joka ei sisällä tietoa
- SER -materiaali, joka on sisältänyt julkista tietoa ja on tyhjennetty kunnan IT-asiantuntijoiden toimesta puhdistukseen tarkoitettulla

ohjelmalla ja tyhjennys on dokumentoitava sähköisessä rekisterissä tai manuaalisesti pidettävä rekisteri varmennettava tyhjennyksen suorittajan allekirjoituksella

- SER -materiaali, joista kovalevy on poistettu
- luovutuksesta tehdään kirjallinen sopimus
- luovutetuista laitteista laaditaan poistoluettelo
- SER -materiaalin vastaanottaja vastaa vastaanottamansa materiaalin lainsäädännön edellyttämästä materiaalin varastoinnista ja käsittelystä
- kunta ei vastaa luovutettavien SER -materiaalin aiheuttamasta välillisestä tai välittömästä ongelmasta tai vaarasta.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja asiasta antaa:

hallintojohtaja Eija Kokko-Petäjäjärvi

puh. 040 679 1411, etunimi.sukunimi@ranua.fi