



Tämä lomake toimitetaan sen koulun rehtorille/koulunjohtajalle/varhaiskasvatusjohtajalle, johon oppilas pyrkii toissijaisena hakijana. Toissijaisia hakijoita voidaan ottaa vain, jos koulun opetusryhmissä on vapaita oppilaspaikkoja. Ranuan hyvinvointilautakunta on määritellyt oppilaaksi oton periaatteet.

1 OPPILAAN TIEDOT	Oppilaan nimi (sukunimi, etunimi)	Syntymäaika ja henkilötunnus
	Lähiosoite (väestörekisterissä)	Postinumero ja –toimipaikka
	Oppilaalle osoitettu lähikoulu / oppilaan nykyinen koulu	
2 HUOLTAJIEN TIEDOT	Huoltajan nimi (sukunimi, etunimi)	Matkapuhelin yhteydenottoa varten
	Lähiosoite	Postinumero ja –toimipaikka
	Huoltajan nimi (sukunimi, etunimi)	Matkapuhelin
	Lähiosoite	Postinumero ja –toimipaikka
	Sähköpostiosoitteet	
3 HAKUA KOSKEVAT TIEDOT	Koulu, johon oppilas pyrkii toissijaisena hakijana	
	Alkaen (pp.kk.vv)	Luokka-aste
	Oppilaan lähiosoite, jos osoite on eri kuin väestörekisterissä oleva (esimerkiksi asuinpaikka Ranualla)	
	Hakemuksen perustelut	
4 HUOLTAJIEN ALLEKIRJOITUK SET JA NIMEN SELVENNYKSET	Lomakkeeseen tarvitaan virallisten huoltajien allekirjoitukset ja nimenselvennykset	
	Huoltajan allekirjoitus ja nimen selvennys	Päiväys
	Huoltajan allekirjoitus ja nimen selvennys	Päiväys

HUOMIOITA HUOLTAJILLE

Lomakkeen tiedot tallennetaan Primus kouluhallintojärjestelmään. Henkilötietolain (523/1999) ja julkisuuslain (621/1999) ja -asetuksen (1030/1999) mukaiset Ranuan kunnan rekisteriselosteet ovat nähtävissä osoitteessa ranua.fi.